



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 5926/2021/R

Al nome di:

Cognome **D'ACUNTO**  
Nome **ILARIA**  
Data di nascita **08/08/1984**  
Luogo di Nascita **FORMIA (LT) - ITALIA**  
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI CASSINO

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

diritto di certificato

diritto di urgenza

CASSINO, 08/09/2021 10:45



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
( TEMPESTA ROSSELLA )

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Luogo di Nascita</b>	<b>Data di nascita</b>	<b>Sesso</b>	<b>Paternità</b>	<b>Codice Fiscale</b>
D'ACUNTO	ILARIA	FORMIA	08/08/1984	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

CURRICULUM VITAE –  
ILARIA D'ACUNTO



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Ilaria D'Acunto  
Indirizzo Via Tore, 64, 04028 Minturno (LT)  
Telefono 3388391906  
E-mail Ilariadacunto.avv@libero.it  
Pec ilaridacunto@avvocatinapoli.legalmail.it  
Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita 08/08/1984

ESPERIENZA LAVORATIVA:

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ottobre 2014 ad oggi  
Studio legale Avv. Ilaria D'Acunto;

Libero professionista.  
Avvocato.

Gestione e organizzazione dello Studio legale.

Svolgimento delle udienze nelle aule dei Tribunali; ricevimento clienti, attività di consulenza, assistenza, rappresentanza giudiziale e stragiudiziale degli stessi. Questioni trattate con maggior frequenza: diritti reali, possesso, successioni, divisioni ereditarie, obbligazioni; responsabilità contrattuale ed extracontrattuale, infortunistica stradale, responsabilità medica, separazioni, divorzi, opposizione cartelle esattoriali, procedimenti monitori, questioni di diritto amministrativo, diritto del lavoro, diritto penale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settembre 2014 - gennaio 2012  
Avv. Paolo Coppola, via Pietro Colletta, 12 - 80139 (NA)

Studio Legale  
Collaborazione

Studio e redazione degli atti legali, assistenza clienti, coordinamento e gestione delle pratiche e del personale, presenza e sostituzione in udienza nei limiti della pratica abilitata.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Dicembre 2011 - maggio 2010  
Avv. Antonello Romano – Via Francesco Crispi, 31 – 80100 Napoli (NA)

Studio Legale

Studio e redazione degli atti legali, presenza in udienza e sostituzione nei limiti della pratica abilitata.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore

Aprile 2010 - novembre 2009  
Avv. Mauro Testa – Via Condotto – 04023 Formia (LT)

Studio Legale

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Pratica formativa per l'esercizio della professione forense.  
Studio e redazione degli atti legali, presenza in udienza.

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 12.03.2020 conseguito Master in " L'INSEGNAMENTO DELLE MATERIE GIURIDICO-ECONOMICHE NEGLI ISTITUTI SECONDARI DI II GRADO: METODOLOGIE DIDATTICHE" presso Università Telematica eCampus.
- Date (da – a) 19.02.2020 conseguito Percorso Formativo Docenti (D.M. 616) (24 CFU) presso l'Università telematica eCampus.
- Date (da – a) 27.02.2020 svolto esame e conseguito ESOL International CEFR C1.
- Date (da – a) 06.11.2019 seguito evento formativo ai fini dell'obbligo della formazione continua " Equo compenso". Categoria: materia obbligatoria - Ordinamento Professionale.  
Ente Organizzatore: COA Napoli.
- Date (da – a) 04/10/2019 conseguito Attestato di Partecipazione al Corso di Aggiornamento on line - Formazione periodica anno 2019 per Amministratori di Condominio. Durata 15 ore ai sensi del D.M. 140/2014.  
Ente Organizzatore: ARAI Amministratori Immobiliari.
- Date (da – a) 17/12/2018 conseguito attestato di partecipazione al "CORSO DI ALTA FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO PER AVVOCATI/E IN MATERIA ANTI-DISCRIMINATORIA". Ente Organizzatore: Ufficio Consigliera di Parità Regione Campania con il patrocinio C.N.F. e in collaborazione con la Rete dei C.P.O. degli Ordini degli Avvocati della Campania.
- Date (da – a) 13.06.2018 seguito evento formativo ai fini dell'obbligo della formazione continua : " Lo studio legale informatizzato". Categoria: Informatica.  
Ente Organizzatore: COA NAPOLI.
- Date (da – a) 29.09.2017 conseguito Attestato di Partecipazione al Corso On Line - Formazione periodica anno 2017 - per Amministratori di Condominio. Durata 15 ore, ai sensi del D.M. 140/2014  
Ente Organizzatore: ARAI Associazione Amministratori Immobiliari.
- Date (da – a) 21.12.2017 seguito evento formativo ai fini dell'obbligo della formazione continua : " L'Elogio del Praticante". Categoria: Deontologia.  
Ente Organizzatore COA NAPOLI.
- Date (da – a) 03.04.2017 seguito evento formativo ai fini dell'obbligo della formazione continua : " Deontologia e processo telematico". Categoria: Deontologia e informatica.  
Ente Organizzatore COA NAPOLI.

- Date (da – a)

26.06.2016 conseguito Attestato di Partecipazione al Corso On Line - Formazione periodica anno 2016 - per Amministratori di Condominio. Durata 15 ore, ai sensi del D.M. 140/2014  
Ente Organizzatore: ARAI Associazione Amministratori Immobiliari
  
- Date (da – a)

06.12.2016 seguito evento formativo ai fini dell'obbligo della formazione continua : “ Deontologia e previdenza forense”. Categoria: Ordinamento Professionale.  
Ente Organizzatore COA NAPOLI.
  
- Date (da – a)

29.11.2016 seguito evento formativo ai fini dell'obbligo della formazione continua : “ La Giurisdizione: Avvocatura e Magistratura a confronto”. Categoria: Diritto e Procedura Penale.  
Ente Organizzatore COA NAPOLI.
  
- Date (da – a)

29.11.2016 seguito evento formativo ai fini dell'obbligo della formazione continua : “ Cassa Forense iscrizione obbligatoria ed opzioni per la retrodatazione, rapporti con la gestione separata INPS, la nuova assistenza indennitaria”.  
Categoria: Ordinamento Previdenziale.  
Ente Organizzatore: Associazione Giuristi del Golfo Foro Napoletano.
  
- Date (da – a)

18.11.2016 seguito evento formativo ai fini dell'obbligo della formazione continua : “ Il rapporto tra procedimento tributario e penale: doppio binario e riscossione”.  
Categoria: Diritto Tributario.  
Ente Organizzatore: Camera Provinciale degli Avvocati Tributaristi.
  
- Date (da – a)

22.12.2015 conseguito Attestato di Partecipazione al Corso On Line - per Amministratori di Condominio, ai sensi del D.M. 140/2014.  
Ente Organizzatore: ARAI Associazione Amministratori Immobiliari
  
- Date (da – a)

18.12.2015 seguito evento formativo ai fini dell'obbligo della formazione continua : “ Dalla culla al diritto a cuore culturale della città”  
Categoria: Altro.  
Ente Organizzatore COA NAPOLI.
  
- Date (da – a)

06.11.2015 seguito evento formativo ai fini dell'obbligo della formazione continua : “ Specializzazioni poche luci molte ombre”  
Categoria: Altro e deontologia.  
Ente Organizzatore COA NAPOLI.
  
- Date (da – a)

04.06.2014 seguito evento formativo ai fini dell'obbligo della formazione continua : “ Ordinamento Professionale”  
Categoria: Ordinamento, Deontologia e Previdenza.  
Ente Organizzatore COA NAPOLI.
  
- Date (da – a)

09.07.2014 seguito evento formativo ai fini dell'obbligo della formazione continua : “ Il processo civile telematico”



Categoria: Informatica.  
Ente Organizzatore: Unione Italiana Forense.

- Date (da – a) 25.06.2014 seguito evento formativo ai fini dell'obbligo della formazione continua : “ L'Avvocato Telematico”  
Categoria: Informatica.  
Ente Organizzatore COA NAPOLI.
- Date (da – a) 23.06.2014 seguito evento formativo ai fini dell'obbligo della formazione continua : “ Deontologia- Il dovere di aggiornamento dell'avvocato e l'obbligatorietà del processo civile telematico”.  
Categoria: Ordinamento, Deontologia e Previdenza.  
Ente Organizzatore COA NAPOLI.
- Date (da – a) 03.06.2014 seguito evento formativo ai fini dell'obbligo della formazione continua : “ Il processo civile telematico – obblighi dal 30 giugno (2014-0020)”  
Categoria: Informatica.  
Ente Organizzatore COA NAPOLI.
- Date (da – a) 04.06.2014 seguito evento formativo ai fini dell'obbligo della formazione continua : “ Le espropriazioni dei beni indivisi alla luce dei recenti orientamenti giurisprudenziali, la precisazione del creditore art 2855 nell'esecuzione forzata e le eventuali controversie distributive”.  
Categoria: Diritto e Procedura Civile  
Ente Organizzatore: Unione Italiana Forense.
- Date (da – a) 07.04.2014 seguito evento formativo ai fini dell'obbligo della formazione continua : “ Il Foro Napoletano – La giurisprudenza del Foro Napoletano e gli orientamenti nazionali ed europei in tema di obbligazioni e contratti”.  
Categoria: Diritto e Procedura Civile.  
Ente Organizzatore COA NAPOLI.
- Date (da – a) 11.02.2014 seguito evento formativo ai fini dell'obbligo della formazione continua : “ Gli aggiornamenti necessari in vista dell'obbligo del processo telematico”.  
Categoria: Informatica.  
Ente Organizzatore COA NAPOLI.
- Date (da – a) 26.11.2013 iscrizione Albo Avvocati Consiglio Ordine Avvocati di Napoli.
- Date (da – a) 17.10.2013 conseguito titolo Avvocato.
- Date (da – a) 11.07.2013 conseguito Attestato di partecipazione - I° Corso di Formazione per Amministratori di Condominio ai sensi della lettera G dell'art. 71 bis disp. att. cc. - , rilasciato dal Consiglio dell'Ordine Degli Avvocati di Napoli;

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Anno 2011 frequentata Scuola Forense Consiglio Ordine Avvocati di Napoli.  
Fondazione dell'Avvocatura Napoletana per l'Alta Formazione Forense Scuola Forense di Napoli

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Ottobre 2003 - Ottobre 2009  
Università degli studi Federico II di Napoli

Diritto civile, diritto privato, diritto costituzionale, diritto commerciale, procedura civile, procedura penale, diritto penale, diritto amministrativo, processuale amministrativo, economia politica ed altri.  
Dott.ssa in legge.  
Laurea Magistrale in Giurisprudenza.

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Settembre 1998 – Luglio 2003  
Liceo Classico " Vitruvio Pollione" Formia (LT)

Italiano, latino, greco, filosofia, storia, matematica, inglese ed altre.

Diploma di Maturità Classica.  
Diploma

#### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua

Italiana

Altre lingue

Inglese

Capacità e competenze tecniche  
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Uso abituale del computer, di Internet e della posta elettronica.  
Buona conoscenza del sistema operativo Windows e del Pacchetto Office.

Capacità e competenze artistiche  
Musica, scrittura, disegno ecc.

Appassionata di poesia, letteratura, cinema, sport.

Altre capacità e competenze  
Competenze non precedentemente indicate.

Capacità di favorire l'instaurazione di relazioni interpersonali costruttive e di gestire il lavoro in team. Responsabile, coerente e con forte senso del dovere. Capacità di individuare i problemi e di organizzare in modo equilibrato il proprio tempo.

Patente o patenti

B

La sottoscritta dichiara quanto contenuto nel presente *curriculum vitae* ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità e a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 della medesima legge, autorizza il consenso al trattamento e all'utilizzo dei dati personali in esso contenuti, nel rispetto della normativa vigente in materia e ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento europeo (UE) 2016/679.

Minturno li, 30/07/2021

FIRMA Ilaria D'Accurso

